



**Domein de Renesse**

*kasteel, natuur, cultuur en meer*

Versie 14/04/2018

## **Privacy Beleidsverklaring AVG - Domein de Renesse vzw (AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

### **1. Algemeen**

- Ondernemingsnummer: BTW BE430.755.422
- Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk
- Zetel: Lierselei 30 2390 Malle – België
- Kruispuntbank van verenigingen, stichtingen en organisme: BTW BE430.755.422

Met als statutaire doelstelling:

- De instandhouding, restauratie en verfraaiing van de bestaande infrastructuur in het Domein de Renesse, zowel wat betreft de gebouwen als de natuurlijke omgeving.
- Het behoud van de historische context.
- De inrichting van een gemeentelijk museum.
- Het verzorgen van de uitstraling van de vzw door de organisatie en promotie van culturele en vormingsactiviteiten in ruime zin en alle activiteiten die daarmee verband houden.
- Het bevorderen van de toeristische functie.

### **2. Juridisch Kader**

Het Europees Parlement heeft op 14 april 2016 de regels goedgekeurd van de nieuwe privacy verordening. Op 4 mei 2016 is de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) gepubliceerd in het Europees Publicatieblad.

Deze verordening harmoniseert de bestaande privacyregelgeving. Op Europees niveau bestaat er al sinds 1995 een richtlijn die door alle lidstaten is omgezet in nationaal recht en die bepaalt hoe en wanneer bedrijven persoonsgegevens mogen verzamelen, verwerken en doorgeven aan derden. Het nieuwe pakket maatregelen vervangt de privacyrichtlijn 95/46/EG, die niet meer aansluit bij het huidige digitale tijdperk.

Naast de harmonisering van de bescherming van de grondrechten en de fundamentele vrijheden van natuurlijke personen in verband met verwerkingsactiviteiten, wil de AVG burgers meer controle geven over het gebruik van hun persoonlijke gegevens en de administratieve lasten verlagen voor organisaties.

### **3. Rechtsgrond en toepasselijkheid**

De rechtsgrond voor deze verwerking van persoonsgegevens ligt in:

- . de overeenkomst die men aangaat of is aangegaan met het Domein de Renesse vzw voor het verstrekken als lid of actieve vrijwilliger van uw diensten .
- . Men de uitdrukkelijke , ondubbelzinnige en actieve toestemming aan het Domein de Renesse vzw geeft of heeft gegeven om de meegedeelde persoonsgegevens te verwerken.

## **4. Verantwoordelijkheid**

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om uw fundamenteel recht op privacy te beschermen en de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Wij respecteren de privacy van al ons personeel, onze leden/vrijwilligers en de medewerkers, en deelnemers aan onze activiteiten.

We verzamelen en verwerken geen persoonsgebonden gegevens voor andere doeleinden dan deze die worden beschreven in deze beleidsverklaring. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij zullen voldoen aan alle wettelijke voorschriften en verplichtingen ter zake.

Deze beleidsverklaring is van toepassing op al onze medewerkers, leden/vrijwilligers. Elke medewerker heeft een meldingsplicht wanneer inbreuken vastgesteld of vermoed worden. Elk personeelslid respecteert het beroepsgeheim.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het beleid en de privacyregels van andere organisaties en/of de relaties waarmee we samenwerken al-of-niet in een commercieel verband.

Wanneer een persoon of een organisatie ons persoonsgegevens verstrekt in naam van een andere persoon of organisatie, dan gaan we er van uit dat hiervoor de nodige toestemming werd bekomen en dat aan de betrokken personen de nodige informatie werd gegeven.

In dit document beschrijven wij verder wie bevoegd is voor dit beleid en de implementatie ervan, welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee omgaan.

## **5. Bevoegdheden**

De bevoegdheid voor het beleid inzake privacy ligt bij de Raad van Bestuur van de vzw vertegenwoordigd door de voorzitter Michel Grootjans (= Data Protection Officer).

Deze persoon is verantwoordelijk voor het formuleren van de beleidsprincipes en voor het naleven ervan in onze organisatie.

De Raad van Bestuur fungeert als formeel beslissingsplatform en is bevoegd om beslissingen te nemen inzake het privacybeleid, de bijhorende richtlijnen en de implementatie van de nodige procedures en aanvullende organisatorische en technische maatregelen.

## **6. Register van gegevens en verwerkingsprocessen**

De gebruikte persoonsgegevens en de verwerkingsprocessen worden gedocumenteerd in een **dataregister** en in een register van de **verwerkingsprocessen**. Deze 2 registers zijn complementair.

Wij bewaren uw persoonsgegevens enkel zolang wij er effectief kunnen mee omgaan conform deze beleidsverklaring. In dit kader gebeurt er een jaarlijkse evaluatie van zowel dataregister als de verwerkingsprocessen.

## **6.1. Dataregister**

Het dataregister beschrijft welke persoonsgegevens we opslaan en hun karakteristieken.

Uw persoonsgegevens worden georganiseerd in datacategorieën. Een datacategorie definieert een set van gegevens die samen één geheel vormen.

Voor elke gegevenscategorie worden volgende informatieën bepaald:

- over welke gegevens het gaat,
- de bewaartermijn (financieel – huurovereenkomsten volgens de wettelijke voorschriften).
- of geautomatiseerde verwerking en/of 'profilering' toegepast wordt,
- of het gevoelige gegevens betreft,
- of deze gegevens gedeeld worden, en met wie,
- technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van gegevens

De belangrijkste datacategorieën zijn:

### **6.1.1 Identiteitsgegevens**

Wij gebruiken per persoon de volgende identiteitsgegevens: naam en voornaam, gender, adres, geboortedatum, telefoonnummer, mobiel nummer, e-mailadres, rijksregisternummer, foto.

### **6.1.2 Lidmaatschapsgegevens:**

Wij verzamelen per lid de volgende bijkomende gegevens : type lidmaatschap, jaar van lidmaatschap, datum van betaling lidmaatschapsbijdrage en betaald bedrag.

### **6.1.3 Personeelsgegevens**

Deze worden beheerd door het erkend sociaal secretariaat voor loonadministratie Sodibe vzw.

### **6.1.4 Transactiegegevens**

Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens per transactie (bv bank of kas): datum en bedrag van eventuele vergoedingen als medewerker/vrijwilliger van de organisatie.

Alle transactiegegevens worden met bewijsstukken ondersteund.

### **6.1.5 Logbestanden / cookies en andere technologieën**

Bij gebruik van onze website verzamelen wij gegevens om een beter inzicht te krijgen in het gebruik ervan. De website kan daartoe gebruik maken van logbestanden en/of "functionele cookies". Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een pagina van de website op de computer van de bezoeker worden geplaatst. In zo'n cookie wordt informatie opgeslagen zoals bepaalde voorkeuren van de bezoeker. Deze informatie dient om het gebruik van de website te helpen analyseren en hoe gebruikers de website gebruiken.

### **6.1.6 Sociale media**

Onze website kan toegang verlenen tot sociale media, zoals Facebook, Twitter, enz. Deze media verzamelen gegevens zoals uw Internet adres en kunnen door middel van "cookies" de werking van deze functies beïnvloeden. Voor uw interactie met deze sociale media zijn de privacy regels van deze media van toepassing.

## 6.1.7 Links met andere organisaties

Onze website bevat links naar websites van andere organisaties. Deze links worden als een nuttige toevoeging ter beschikking gesteld. Wij kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud of de privacy regels van andere organisaties.

## 6.2 Register verwerkingsprocessen:

Dit is een nieuw aspect van de privacywetgeving . De vroegere privacywetgeving voorzag niet in een verwerkingsregister.

Het verplichte verwerkingsregister bestaat uit een overzicht van alle datastromen, verwerkingsprocessen en beveiligingen van de persoonsgegevens binnen het Domein de Renesse vzw.

Het register houdt een overzicht in van de

- Verwerkte gegevens;
- Verwerkingsprocessen;
- Gegevensbeveiliging;
- Doorgeven van gegevens;

Het verwerkingsregister is een cruciaal onderdeel van de AVG. Het is van belang dat het altijd een correct en volledig overzicht weergeeft.

Wij combineren uw persoonsgegevens **niet** met andere gegevens waarover wij beschikken.

### 6.2.1 Personeelsbeheer:

Wanneer u tewerkgesteld bent bij het Domein de Renesse vzw vragen we u om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden enkel gebruikt om het personeelsbeheer te kunnen uitvoeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

### 6.2.2 Lidmaatschapsbeheer:

Wanneer u zich aanmeldt als vrijwilliger bij het Domein de Renesse vzw vragen we u om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken. Uw lidmaatschap houdt per definitie in dat we bepaalde diensten verbonden aan uw lidmaatschap verlenen. Uw persoonsgegevens worden enkel gebruikt om deze diensten te kunnen uitvoeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

### 6.2.3 Financieel beheer:

Voor de verwerking van bepaalde transacties verbonden aan uw lidmaatschap (betaling lidmaatschapsbijdrage, vergoeding voor bewezen kosten, vrijwilligers- en andere vergoedingen) in de boekhouding zijn uw identiteitsgegevens vereist. Deze gegevens worden enkel gebruikt om het financieel beheer te kunnen uitvoeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

### 6.2.4 Beheer van activiteiten:

Wanneer u zich aanmeldt voor een activiteit georganiseerd door Domein de Renesse vzw (of door een bevriende organisatie al-of-niet in een samenwerkingsverband) vragen we u om identiteitsgegevens te verstrekken voor het bijhouden van een aanwezigheidsregister, eventueel in combinatie met transactiegegevens. Deze gegevens worden enkel gebruikt om het beheer van deze activiteit te kunnen uitvoeren. Aanwezigheids- en andere registers zullen niet worden gedeeld met derden.

## **6.2.5 Websitebeheer:**

Bij het gebruik van onze website worden bepaalde gegevens (bv logbestanden, cookies) verzameld. Wij gebruiken deze gegevens enkel om bij te houden hoe men de website gebruikt, om rapporten over de website-activiteit op te stellen en om eventueel andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik.

## **6.2.6. Communicatiebeheer:**

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. Deze informatie kan worden opgeslagen en bewerkt en zal niet worden gedeeld met derden.

## **7. Opslag/bewaring/beveiliging van gegevens**

Het aantal medewerkers dat toegang heeft tot uw persoonsgegevens is beperkt. De toegang tot uw persoonsgegevens gebeurt enkel en alleen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.

Wij verbinden ons ertoe om alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen te treffen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige en onwettelijke toegang of enige ander ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens, ongeacht het formaat waarin die gegevens worden bewaard of de informatiedrager (elektronisch/papier).

Gegevens in niet-elektronisch formaat worden bewaard in dossiers die opgeslagen worden in een beveiligde locatie [(afgesloten kasten) ].

De lokalen waarin zich dossiers met persoonsgegevens in niet-elektronisch formaat bevinden worden afgesloten buiten de normale diensturen en zijn enkel toegankelijk voor bevoegde medewerkers. Bezoekers hebben enkel toegang tot onze lokalen in aanwezigheid van een bevoegde medewerker.

Uw persoonsgegevens in elektronisch formaat worden opgeslagen op eigen beveiligde servers (back up file).

Uw persoonsgegevens worden zo lang bewaard als nodig voor onze werking en voor de doeleinden zoals hierboven beschreven. Wanneer gegevens niet meer nodig zijn worden deze onherroepelijk vernietigd.

## **8. Correctheid/relevantie/aanpassing**

### **8.1. Algemeen**

Wij ondernemen alle redelijke stappen om te verzekeren dat de door ons bewaarde informatie correct, volledig, up-to-date en relevant is voor de verwerking ervan.

Wij zullen niet routinematig uw persoonsgegevens bijwerken tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan de doeleinden waarvoor die informatie wordt gebruikt.

Wij bieden alle leden en andere personen die gebruik maken van onze diensten of deelnemen aan onze activiteiten de mogelijkheid tot het inzien, aanpassen en verwijderen van de persoonlijke informatie die aan ons is verstrekt. Het is uw verantwoordelijkheid om ons te informeren van elke afwijking en/of gewenste wijziging. Wij zullen zo snel als mogelijk de nodige correcties implementeren. Indien een wijziging niet wenselijk of niet mogelijk is zullen wij u hieromtrent informeren met de nodige verantwoording.

U heeft het recht om u te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om een eerder gegeven toestemming voor een welbepaalde verwerking in te trekken. U kan hiervoor contact opnemen met de verantwoordelijke persoon bepaald in deze beleidsverklaring.

Bij het schrappen van een persoon worden alle identiteitsgegevens definitief verwijderd.

## **8.2 Aanpassen/uitschrijven communicatie(s)**

Als u uw contactgegevens wenst aan te passen of uzelf uit onze bestanden wenst verwijderd te zien, kunt u contact met ons op nemen. Zie onderstaande contactgegevens.

## **8.3 Cookies uitzetten**

De meeste browsers zijn standaard ingesteld om cookies te accepteren, maar u kunt uw browser zo instellen dat die het gebruik van functionele cookies toestaat, niet toestaat of gedeeltelijk toestaat. Het is echter mogelijk dat sommige functies en diensten, op onze en andere websites, niet correct functioneren als cookies zijn uitgeschakeld in uw browser.

## **9. Ter beschikking stellen en delen van gegevens**

De ons ter beschikking gestelde persoonsgebonden gegevens worden principieel niet met derden gedeeld tenzij om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Wij stellen de nodige informatie ter beschikking van de verantwoordelijke instanties wanneer dit wettelijk vereist is of op gerechtelijk bevel.

In enkele gevallen kan de informatie intern gedeeld worden. Onze medewerkers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

## **10. Veranderingen aan deze beleidsverklaring**

We controleren regelmatig of deze beleidsverklaring overeenstemt met de toepasselijke wetgeving.

Deze beleidsverklaring is afgestemd op het gebruik door en de mogelijkheden van onze organisatie. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van onze organisatie kunnen leiden tot wijzigingen in deze beleidsverklaring. Het is raadzaam om regelmatig deze beleidsverklaring te raadplegen.

Wij stellen de beleidsverklaring ter beschikking op onze website [www.domeinderenese.be](http://www.domeinderenese.be) onder de rubriek **Privacy Beleidsverklaring AVG**.

## **11. Vragen en feedback**

Voor al uw vragen in verband met deze beleidsverklaring en de toepassing ervan kunt u contact met ons opnemen:

**e-mailadres:** [privacy@domeinderenese.be](mailto:privacy@domeinderenese.be)

**Opgesteld door:**

**Michel Grootjans**  
Voorzitter

**Roger De Mey**  
Secretaris